

AB „Vilniaus metrologijos centras“
2021 m. balandžio mėn. 07 d. valdybos
sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 81)

AB „VILNIAUS METROLOGIJOS CENTRAS“ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Vilniaus metrologijos centras“ (toliau – Bendrovė) Etikos kodeksas – Bendrovės pasižadėjimas ir dokumentas, apibendrinantis mūsų propaguojamas vertybes bei verslo principus. Įsipareigojimas vadovautis Etikos kodeksu ir jame pateiktų taisyklių laikymasis yra viena esminių bendradarbiavimo ir darbo santykių sąlygų.
2. Mes siekiame, kad etiško elgesio nuostatas įgyvendintų ir mūsų tiekėjai bei partneriai.
3. Etikos kodeksas tvirtinamas Bendrovės valdybos sprendimu ir peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

II. TARPUSAVIO SANTYKIAI BENDROVĖJE

4. Darbuotojų santykiai ir asmeniniai įsipareigojimai
 - 4.1. Bendrovės santykiai su darbuotojais yra pagrįsti ilgalaikiu bendradarbiavimu, abipuse pagarba, atvirumu ir įsipareigojimų vykdymu.
 - 4.2. Darbuotojai darbo metu privalo elgtis dalykiškai: būti korektiški, mandagūs, laikytis bendravimo etikos taisyklių bei elgtis taip, kad jų veiksmai nepakenktų Bendrovės dalykinei reputacijai.
 - 4.3. Ne darbo metu darbuotojai taip pat vengia bet kokių situacijų, kuriose jų netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su Bendrove bei jos reputacija.
 - 4.4. Bendrovė tikisi, kad darbuotojai laikosi visų įstatymų, skirtų saugoti sveikatą ir aplinką, kad darbuotojai gauna visus reikiamus leidimus ir savo darbus atlieka griežtai laikydamiesi atitinkamų teisės aktų reikalavimų.
 - 4.5. Darbuotojai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis.
5. Bendrovė netoleruoja darbuotojų diskriminacijos dėl jų politinių, religinių, seksualinių ir asmeninių pažiūrų, bei šeimos ir (ar) sveikatos padėties ar būklės ir kt. Kriterijai, kuriais remiantis Bendrovė priima sprendimą dėl įdarbinimo, yra darbuotojo asmeninės savybės (sąžiningumas, padorumas, t. t.) ir jo darbinė kompetencija.

III. SANTYKIAI SU KITOMIS ORGANIZACIJOMIS, KLIENTAIS IR VISUOMENE

6. Interesų konfliktas
 - 6.1. Mūsų veiksmai ir sprendimai grindžiami lojalumo Bendrovei principu. Vengiame interesų konflikto, kuris galėtų turėti įtakos nešališkam sprendimui ar darbui. Siekiame, kad interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesas būtų skaidrus, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktus, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.
 - 6.2. Dalyvavimas bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimas iš tokio subjekto) kito, su Bendrove konkuruojančio, subjekto veikloje, neturint rašytinio Bendrovės sutikimo, yra nesuderinamas su darbo santykiais Bendrovėje.
 - 6.3. Visos konfliktinės su darbo santykiais susijusios situacijos Bendrovės viduje yra sprendžiamos nedelsiant ir ryžtingai. Bendrovė nedraudžia savo darbuotojams užsiimti veikla, kuri nedaro bei negali daryti neigiamos įtakos Bendrovės interesams ir darbuotojo darbinių funkcijų tinkamam atlikimui. Tačiau darbuotojas apie tokias savo veiklas prieš jų pradžią, siekiant išvengti interesų konflikto, turi informuoti raštu.
7. Mūsų santykiai su klientais, partneriais, kitų institucijų atstovais yra grindžiami pagarba, sąžiningumu, profesionalumu, abipusiu pasitikėjimu, teisingumu, kliento interesų prioritetu, įsipareigojimų laikymusi, informavimu bei derybų prieš teisinius veiksmus pirmumu.
8. Santykiai su konkurentais grindžiami sąžiningumo bei abipusės pagarbos principais. Sąžininga konkurencija yra esminis Bendrovės veiklos principas. Informacija apie konkurentų veiklą renkama tik teisėtomis ir viešai prieinamomis informacijos rinkimo priemonėmis.
9. Papirkinėjimai, dėkingumo mokesčiai ir dovanos
 - 9.1. Nė vienas darbuotojas negali atlikti jokių mokėjimų, duoti kyšių, siūlyti nesąžiningą finansinę naudą klientams ar kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, tokiu būdu siekiant išlaikyti komercinius santykius, teikiant paslaugas ar gaunant kitą naudą.
 - 9.2. Atliekant darbinės funkcijas Bendrovės darbuotojams griežtai draudžiama priimti bet kokias dovanas, taip pat teikti bet kokias dovanas klientams, verslo partneriams, jų atstovams, bet kokiems kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims. Išimtis taikoma asmenims, gavusiems dovanų dalyvaujant tarptautiniuose susitikimuose, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (Bendrovės simbolika, kalendoriai, knygos, rašikliai ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai ir pan.), kurių vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų.
 - 9.3. Bendrovės darbuotojai neturi suteikti klientams, verslo partneriams, valstybės, savivaldybės, ar kitų įstaigų atstovams jokių paslėptų privilegijų.
 - 9.4. Bendrovės darbuotojas, kuris įtaria, jog jį bet kuris trečiasis asmuo (klientas, kolega ir pan.) stengiasi įtraukti ar juo pasinaudoti sudarant neteisėtą sandorį, privalo apie tai pranešti generaliniam direktoriui.

- 9.5. Darbuotojai turėtų atsisakyti pakvietimų į maitinimo įstaigas ar pramogas, kad būtų išvengta keblumų ar būtų prarastas objektyvumas vykdant Bendrovės veiklą. Jeigu atsisakyti pakvietimo nemandagu, darbuotojas gali jį priimti, susitardamas, kad jam bus leista atsakyti tuo pačiu.
10. Visą informaciją apie savo veiklą Bendrovė atskleidžia griežtai vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais reikalavimais ir Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašu.
11. Bendrovės darbuotojai saugo konfidencialią su Bendrovės veikla bei jos partneriais, tiekėjais, klientais susijusią informaciją ir asmens duomenis, laikydamiesi Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų reikalavimų.
12. Bendrovėje netoleruojamas bet kokios asmens garbę ir orumą žeminančios, taip pat – bet kokios kitos neteisėtos informacijos naudojimas bei saugojimas Bendrovės patalpose esančiose ir/ar Bendrovei priklausančiose IT priemonėse bei duomenų kaupimo laikmenose.
13. Savo veikloje siekiame tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, teisingai pasirinkti ir atsakingai pirkti bei naudoti produktus, atsakingai tvarkyti atliekas bei mažinti jų kieki.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojams, nesilaikantiems šio Elgesio kodekso nuostatų, gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.
15. Vadovybė nuolat stebi, ar laikomasi Elgesio kodekso ir, jei to reikia, įgyvendina konkrečias stebėsenos programas. Dėl pastebėtų Elgesio kodekso pažeidimų kreipiamasi į tiesioginį vadovą, generalinį direktorių, gen. direktoriaus paskirtą atsakingąjį asmenį arba pranešama el. paštu: pranesk@vmc.lt.
16. Etikos kodekso laikymąsi ir vykdymą kontroliuoja Bendrovės teisininkas.