



**AKCINĖ BENDROVĖ
VILNIAUS METROLOGIJOS CENTRAS**

PATVIRTINTA
AB „Vilniaus metrologijos centras“
2019 m. vasario mėn. 25 d. valdybos
sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 47)

**INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS TVARKOS
APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tvarką, pagal kurią AB „Vilniaus metrologijos centras“ (toliau – VMC), laikydamasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei siekdama užtikrinti veiklos viešumą, teikia informaciją viešosios informacijos rengėjų atstovams (toliau – viešosios informacijos rengėjai), taip pat informaciją teikiančių VMC darbuotojų (toliau – Darbuotojai) teises ir pareigas.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti VMC veiklos viešumą, skaidrumą ir atvirumą visuomenei bei ūkio subjektams, sudaryti viešosios informacijos rengėjams palankias sąlygas laiku gauti objektyvią informaciją apie VMC veiklą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymo nuostatomis, kiek jos taikomos Bendrovei.

4. Viešosios informacijos rengėjams visa informacija apie VMC veiklą teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480, VMC asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Aprašu ir kitais teisės aktais.

5. Aprašo nuostatos taikomos VMC valdybai, generaliniam direktoriui ir darbuotojams, pagal savo kompetenciją teikiantiems informaciją apie VMC veiklą.

6. Informacijos teikimo būdai turi atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus, nediskriminuoti atskirų visuomenės informavimo priemonių, viešosios informacijos rengėjų ir būti priimtini tiek VMC, tiek viešosios informacijos rengėjui.

7. Informacija apie VMC veiklą teikiama laikantis šių principų:

7.1. informacijos išsamumo, reiškiančio, kad turi būti pateikta visa pagal teisės aktus teiktina viešosios informacijos rengėjo prašymo turinį atitinkanti informacija;

7.2. tikslumo, reiškiančio, kad teikiama informacija turi atitikti VMC disponuojamą informaciją;

7.3. teisėtumo, reiškiančio, kad VMC veiksmai, teikiant informaciją, grindžiami šiomis taisyklėmis, įstatymais ar kitais teisės aktais;

7.4. objektyvumo, reiškiančio, kad VMC darbuotojai, teikdami informaciją turi būti nešališki ir objektyvūs.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS SUBJEKTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Informaciją viešosios informacijos rengėjams pagal savo kompetenciją teikia:
 - 9.1. Bendrovės valdybos pirmininkas arba, jam nesant - kitas įgaliotas valdybos narys
 - 9.2. Bendrovės generalinis direktorius
 - 9.3. Bendrovės generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo (darbuotojas).
10. VMC darbuotojo pateikta informacija apie VMC veiklą, nesilaikant Aprašo nustatytos tvarkos, yra jo asmeninė nuomonė ir VMC už ją neatsako.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI INFORMACIJOS TEIKIMUI

11. Informacija viešosios informacijos rengėjams teikiama šiais būdais:
 - 11.1. pranešimais spaudai;
 - 11.2. trumpais komentarais ar interviu;
 - 11.3. atsakymais į viešosios informacijos rengėjų paklausimus žodžiu, raštu, taip pat ir elektroniniu paštu;
 - 11.4. organizuojant spaudos konferencijas, renginius;
 - 11.5. dalyvaujant televizijos ir radijo laidose;
 - 11.6. užsiimant leidyba ir kita veikla;
 - 11.7. skelbiant VMC interneto svetainėje;
 - 11.8. elektroninės naujienų prenumeratos būdu;
 - 11.9. kitais būdais.
12. VMC darbuotojai gali kreiptis į Rinkodaros specialistą (toliau – Specialistas), kuris pagal savo kompetenciją teikia metodines rekomendacijas viešųjų ryšių klausimais.
13. Viešosios informacijos rengėjams neteikiama informacija, kurios atskleidimą draudžia LR Visuomenės informavimo įstatymo, standartų LST EN ISO/IEC 17025 ir LST EN ISO/IEC 17020, Kokybės vadovo ir kitų teisės aktų nuostatos.
14. Viešosios informacijos rengėjų atvykimas į VMC rengti reportažų, filmuoti ar/ir fotografuoti derinamas su Specialistu iš anksto.
15. Viešosios informacijos rengėjai paklausimus telefonu ar rašytinius prašymus pateikti informaciją teikia Specialistui, kuris perduoda juos gen. direktoriui.
16. Esant poreikiui, gen. direktorius gautą paklausimą nukreipia VMC skyrių vadovams ir/ar atskiriems darbuotojams, kad šie paruoštų išsamų atsakymą pagal savo kompetenciją gen. direktoriaus nurodytais terminais.
17. Viešosios informacijos rengėjai, pageidaujantys susitikti su gen. direktoriumi ar kitais VMC darbuotojais, apie tai informuoja Specialistą, kuris suderina interviu laiką ir viešosios informacijos rengėjo pateiktus klausimus su gen. direktoriumi bei Darbuotoju ir apie planuojamo interviu laiką nedelsiant informuoja viešosios informacijos rengėją.

IV. SKYRIUS INFORMACIJOS SKELBIMAS INTERNETO SVETAINĖJE

18. VMC interneto svetainėje skelbiant informaciją, susijusią su VMC tvarkomais asmens duomenimis, turi būti laikomasi asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų, numatytų LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, VMC asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

19. Darbuotojai, norimus viešinti pranešimus elektroniniu paštu teikia Specialistui, kuris šią informaciją suderinęs su gen. direktoriumi, paskelbia VMC interneto svetainėje.

V. SKYRIUS INFORMACIJOS PANEIGIMAS

20. Viešosios informacijos rengėjų prašymu suteiktą informaciją paskelbus viešai, Specialistui rekomenduojama peržiūrėti, ar ji teisinga, objektyvi ir neklaidina visuomenės.

21. VMC darbuotojas, pastebėjęs, kad visuomenės informavimo priemonėje paskelbta informacija yra neteisinga, neobjektyvi ar klaidinanti ir tokia informacija pažeidžia VMC interesus, privalo apie tai pranešti Specialistui. Tokiu atveju Specialistas nedelsdamas apie tai turi informuoti gen. direktorių ir pagal poreikį teisės aktų nustatyta tvarka patikslinti arba paneigti tokią informaciją, kreipdamasis į viešosios informacijos rengėją, kuris paskelbė informaciją, ir (ar) parengti bei išplatinti pranešimą spaudai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šių taisyklių laikymąsi ir vykdymą kontroliuoja Rinkodaros specialistas.
