



**AKCINĖ BENDROVĖ  
VILNIAUS METROLOGIJOS CENTRAS**

PATVIRTINTA

AB „Vilniaus metrologijos centras“  
2019 m. vasario mėn. 25 d. valdybos  
sprendimu (posėdžio protokolo Nr. 47)

**AB “VILNIAUS METROLOGIJOS CENTRAS” KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
POLITIKOS GAIRĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos prevencijos politikos gairės (toliau — Politika) nustato AB “Vilniaus metrologijos centras” (toliau — Bendrovė) taikomus bendruosius korupcijos prevencijos principus, korupcijos prevencijos politikos formavimo priemones, korupcijos formas ir jų prevencijos būdus, darbuotojų atsakomybę.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau - NKKP), Bendrovės įstatais, taip pat atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką ir strategiją.
3. Politika vadovaujasi visi Bendrovės darbuotojai ir valdymo organų nariai.

**II. TERMINAI IR SANTRUMPOS**

4. Šioje politikoje vartojami terminai ir santrumpos:

**4.1. Artimi asmenys** — Bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimos ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

**4.2. Korupcija**— veiksmai ar neveikimas, kuriais:

4.2.1. tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, paslaugos, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama;

4.2.2. tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turtinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą;

4.2.3. tarpininkavimas, atliekant 4.2.1 ir 4.2.2 punktuose nurodytas veikas.

**4.3. Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

**4.4. Privatūs interesai** — tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

## II. TAIKOMI PRINCIPAI

5. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją, vadovaujasi šiais principais:

**5.1. Darbuotojų netolerancija korupcijai.** Kiekvienas Bendrovės darbuotojas yra reikšminga Bendrovės dalis, todėl kiekvienas Bendrovės darbuotojas privalo susipažinti su Politika, laikytis jos nuostatų ir principų, savo darbą ir funkcijas vykdyti sąžiningai ir skaidriai.

**5.2. Skaidrumas.** Bendrovės veikla remiasi skaidrumo, atvirumo, sąžiningos praktikos ir racionalumo principais. Bendrovė laikosi teisės aktų reikalavimų, atskleidžia savo finansines ataskaitas, kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, bendradarbiauja su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos institucijomis ir teikia teisės aktų reikalaujamą informaciją, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo pirkimus.

**5.3. Atsakingumas.** Bendrovė atsakingai vykdo savo veiklą ir joje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

**5.4. Darbo etika.** Bendrovė siekia savo klientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie šioje politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai ir įvaizdžiui.

6. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamiesi šių pagrindinių principų:

**6.1. nešališkumo** — susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir Bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis Bendrovėje nustatyta tvarka;

**6.2. Bendrovės interesų prioriteto** — atlikdami savo darbo funkcijas, darbuotojai turi siekti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

**6.3. konfidencialumo** — darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, vadovaudamiesi Bendrovėje patvirtintomis vidaus taisyklėmis, siekiant neatskleisti šios informacijos jos gauti neturintiems asmenims, taip pat bet kuriems tretiesiems asmenims, tikintis iš to bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

**6.4. teisėtumo** — darbuotojai, veikdami pagal savo kompetenciją, privalo vadovautis savo pareiginiiais nuostatais ir priimti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus bei nepažeisti šios politikos ir kitų Bendrovės teisės aktų nuostatų.

#### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS FORMAVIMAS BENDROVĖJE**

7. Bendrovės korupcijos prevencijos politiką formuoja Bendrovės valdyba.
8. Korupcijos prevencijos kontrolę bei priežiūrą Bendrovėje vykdo generalinis direktorius arba jo įsakymu paskirti Bendrovės darbuotojai.

#### **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS BŪDAI**

9. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir imasi prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje:

**9.1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis.** Vykdydama veiklą Bendrovė laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių ir Europos sąjungos teisės aktų, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų jai taikomų teisės aktų reikalavimų.

Kai ši politika, Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

**9.2. Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita.** Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, kiek tai neprieštarauja Bendrovės patvirtintiems, naudojamiems ir saugomiems vidaus teisės aktams dėl saugomos informacijos administravimo.

Bendrovės finansinė apskaita vykdoma skaidriai, tai padeda užtikrinti kasmet atliekami nepriklausomo audito patikrinimai.

**9.3. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas.** Bendrovė draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas. Bendrovės darbuotojai negali tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, duoti kyšių, taip pat jų prašyti ar juos priimti.

Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyši, Bendrovė visada informuoja atitinkamas teisėsaugos institucijas.

**9.4. Interesų konfliktas.** Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkai ir objektyviai vykdyti savo pareigas ar funkcijas.

Bendrovės darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių, konfidenciali ir kita, darbo metu sužinota informacija, naudojama tik tiesioginėms Bendrovės darbuotojo pareigoms atlikti.

Kilus konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, Bendrovės darbuotojas nedelsdamas privalo kreiptis į savo tiesioginį vadovą, jį raštu informuoti apie tai, o vadovas turi priimti sprendimą dėl susidariusios situacijos ir informuoti generalinį direktorių. Galutinį sprendimą priima generalinis direktorius.

**9.5. Prekyba poveikiu.** Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas,

kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirksčiai — neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

**9.6. Dovanos ir reprezentacinių lėšų naudojimas.** Bendrovė teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų (net jei tam tikrais atvejais, tai gali būti traktuojama kaip normali verslo praktika kitose veiklos srityse ir būtų susiję tiek su dovanų dovanojimu, tiek su jų priėmimu) bei nėra didesnės nei 50 (penkiasdešimt) eurų (be PVM) vertės. Bendrovėje teikiamos dovanos skirtos tik įvaizdžio stiprinimui.

Bendrovėje netoleruojamos bet kokios dovanos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ir išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrovės veikla susijusiose srityse, taip pat bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., siekiant išvengti šališkumo ar bet kokio pranašumo užsitikrinimo. Išimtis taikoma asmenims, gavusiems dovanų dalyvaujant tarptautiniuose susitikimuose, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (Bendrovės simbolika, kalendoriai, knygos, rašikliai ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) eurų.

**9.7. Pirkimai.** Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant tam skirtas lėšas, įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.

Tiekėjai atrenkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

Užtikrinama rinkoje veikiančių tiekėjų konkurencija, sudaranti sąlygas Bendrovei įgyti prekių, paslaugų ir darbų optimalia kaina, išlaikant tinkamą siūlomos kainos ir kokybės santykį.

Bendrovėje nustatyti vidaus kontrolės mechanizmai užtikrina aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą Bendrovei įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.

Bendrovė privalo imtis neatidėliotinių veiksmų, jei vidaus kontrolės mechanizmų ir kitų priemonių pagalba nustatoma, kad trečiųjų šalių, teikiančių Bendrovei paslaugas, prekes ar vykdančių darbus, atstovų elgesys pažeidžia Politikos nuostatas.

**9.10. Darbuotojų atranka / vertinimas.** Potencialių Bendrovės darbuotojų paieška, kandidatų atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros Bendrovėje organizuojamos ir vykdomos, laikantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais.

Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų darbinė veikla vertinama objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius, pasiekimus bei į tai, ar darbuotojai laikosi Bendrovės vertybių, darbo tvarkos taisyklių, Etikos kodekso ir kt. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo aplinkoje privaloma elgtis profesionaliai, kad kolegos yra lygiaverčiai partneriai, todėl, tiek su kolegomis, tiek su trečiaisiais asmenimis privaloma bendrauti dalykiškai, išklaudyti jų nuomones bei argumentus.

## **VI. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS**

10. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Politikos, supažindindama juos su Bendrovėje taikoma antikorpupine politika.

11. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus. Bendrovės darbuotojai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus. Bendrovė garantuoja visiską konfidencialumą ir užtikrina bet kokių pranešančių asmenų duomenų anonimiškumą.

## **VII. ATSAKOMYBĖ**

12. Šios politikos nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu ir už padarytą pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos ir Bendrovės vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.
13. Tais atvejais, kai Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Politika tvirtinama, pildoma ir (ar) keičiama Bendrovės valdybos sprendimu. Bendrovės generalinis direktorius, vadovaudamasis šia politika, gali nustatyti detalesnę korupcijos prevencijos reglamentavimą savo kompetencijos ribose patvirtindamas tvarkas, taisykles, metodikas ar kitus Bendrovės vidaus dokumentus.
15. Politika taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštaruoja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
16. Visi Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios politikos laikymąsi.
17. Politika yra viešas dokumentas, skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.
18. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti siūlymus dėl šios politikos gerinimo.